



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от 17 марта 2021 года № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
от 18 марта 2021 года № 33

Директор
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
_____ В.А. Пшонко

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета обучающихся
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от 15 марта 2021 года № 3

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от 12 марта 2021 года № 3

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 33

П О Л О Ж Е Н И Е

**о совете по профилактике правонарушений обучающихся техникума
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Многофункциональный региональный центр прикладных
квалификаций «Техникум энергомашиностроения и
металлообработки»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Совете по профилактике правонарушений (далее - Совет профилактики) СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ» (далее – Техникум) устанавливает порядок создания Совета профилактики, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета.

1.2 Совет профилактики создается для организации работы с «трудными», педагогически запущенными подростками и проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений, наркомании, токсикомании, СПИДа.

1.3 Совет профилактики в своей деятельности руководствуется нормативными актами правительства РФ по повышению эффективности работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и экстремизма несовершеннолетних, а также Уставом ОУ и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.4 Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с обучающимися;
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

2. Основные задачи и функции Совета профилактики

2.1. Основными задачами Совета профилактики являются:

- организация работы с «трудными», педагогически запущенными подростками;
- проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений;
- контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся

Техникума.

2.2. Совет профилактики при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- организацию работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;

- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- в своей деятельности по организации и проведении профилактики правонарушений обучающихся Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- содействие в выборе образовательного маршрута;
- координирует планирование работы классных руководителей и мастеров производственного обучения с педагогически запущенными детьми;
- координирует работу классных руководителей по успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на внутреннем контроле, учете в ОДН;
- координирует работу мастеров производственного обучения и классных руководителей с родительским Советом;
- координирует работу с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию;
- участвует в создании картотеки «трудного» подростка;
- разрабатывает совместный план работы ОДН и Совета профилактики правонарушений;
- участвует в работе с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- рассматривает на заседаниях персональные дела обучающихся на основании документов о совершении правонарушения или дисциплинарного нарушения обучающимся, поступивших от членов педагогического коллектива или на основании сообщений ОП районов. Для рассмотрения персонального дела обучающегося мастер производственного обучения или классный руководитель учебной группы должен представить на заседание Совета профилактики развернутую характеристику, полную

информацию о проделанной работе с обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося.

3. Состав, структура Совета профилактики

3.1. Состав и структура Совета по профилактике утверждается приказом директора Техникума. Формирование Совета производится один раз в год по представлению заместителя директора по УВР. В состав могут входить от 5 до 11 членов Совета.

3.2. Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета профилактики входят:

- заместитель директора по УВР;
- заведующий отделением;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- кураторы учебных групп (мастера п/о, классные руководители);
- на заседания приглашаются:
представитель Совета обучающихся;
представитель Совета родителей.

3.3. Председатель совета - заместитель директора по УВР:

- планирует и организует работу Совета;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора техникума о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы;
- информирует директора техникума и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.

3.4. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заведующий отделением.

3.5. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно - информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет техникума (при необходимости выдается выписка из решения Совета).

3.6. Члены совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;

- участвуют в обсуждении материалов Совета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;

- в отдельных случаях могут представлять совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

3.7. Заседания Совета по профилактике созываются не реже 1 раза в месяц, а также внепланово.

4. Права Совета профилактики

4.1. Совет профилактики имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы в Техникуме, профилактической работы по предупреждению правонарушений;

- составлять постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;

- участвовать в организации, проведении воспитательно-профилактических мероприятий.

5. Ответственность Совета профилактики

5.1. Совет профилактики несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;

- организацию выполнения принятых решений;

- организацию работы с трудновоспитуемыми обучающимися по профилактике правонарушений.

6. Основания для постановки на внутри техникумовский контроль

Постановка на внутри техникумовский контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.1. На внутри техникумовский контроль могут быть поставлены следующие категории несовершеннолетних:

- не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, неуспевающие по учебным предметам;

- участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

- допускающие неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- на основании сведений, поступивших из правоохранительных органов;

- по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутри техникумовский контроль, оформляются:

- карточка внутри техникумовского контроля (*приложение 1*);
- план индивидуально - профилактической работы (*приложение 2*), где отражается проводимая с обучающимся работа.

7. Основания для снятия с внутри техникумовского контроля

7.1. Снятие с внутри техникумовского контроля обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики по следующим причинам:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка техникума);
- окончание обучения в техникуме;
- перевод в иную образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

7.2. Основанием для снятия с контроля являются следующие документы:

- представление классного руководителя (мастера производственного обучения) в Совет профилактики материалов, подтверждающих факт исправления обучающегося, поставленного на внутри техникумовский контроль;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета;
- информация подразделения по делам несовершеннолетних ГУ МВД города Санкт-Петербурга о снятии с учета.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Совет профилактики техникума работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, инспекцией ОДН, педагогами техникума, родителями обучающихся.

9. Делопроизводство

9.1. Совет профилактики организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

9.2. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

№ п/п	Документ	Примечание
1.	Приказ о создании Совета профилактики	Формируется в начале учебного года
2.	Настоящее Положение о Совете профилактики	Нормативно-правовая основа деятельности Совета профилактики техникума.
3.	Журнал протоколов заседаний Совета профилактики и выписки из решений	Ответственность возлагается на секретаря Совета профилактики.
4.	Планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, социальные паспорта групп	Ответственность за составление и реализацию возлагается на мастеров производственного обучения, классных руководителей учебных групп.
5.	Социальный паспорт техникума	Ответственность за составление и корректировку данных возлагается на заместителя директора по УВР
6.	Списки обучающихся «группы риска»	Ответственность за составление возлагается на мастеров производственного обучения, классных руководителей учебных групп.

Приложение № 1

**Карточка
обучающегося группы № _____ для постановки
на внутритехникумовский контроль.**

№ п/п	Разделы данных об обучающемся	Данные об обучающемся
1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Образовательное учреждение из которого поступил №, район	
4.	№ приказа о зачислении, дата	
5.	Адрес регистрации, район	
6.	Адрес проживания, район	
7.	Телефон	

8.	Сведения о семье, с кем проживает (оба родителя, только мать, только отец, другие родственники) (нужное подчеркнуть)	
	Мать (Ф.И.О., место работы, должность)	
	Отец (Ф.И.О., место работы, должность)	
	Взрослые, реально занимающиеся воспитанием подростка	
	Состав семьи, её структура	
	Жилищно-бытовые условия	
	Взаимоотношения в семье	
9.	Группа здоровья подростка, заболевание	
10.	Характер подростка	
11.	Качества личности (положительные, отрицательные)	
12.	Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь группы, техникума	
13.	Получение дополнительного образования:	
	в техникуме (название объединения, дни и часы занятий)	
	вне техникума (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий)	
14.	Дата постановки на контроль	
15.	Причина постановки на контроль	
16.	Дата снятия с контроля	
17.	Меры, и их результаты, принятые мастером производственного обучения / классным руководителем:	

Мастер производственного обучения _____ / _____ /
« ___ » _____ 202_ г.

Классный руководитель _____ / _____ /
« ___ » _____ 202_ г.

Приложение № 2

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С _____
(Ф.И.О.)

Причина постановки на внутритехникумовский контроль:

месяц	Запланированные мероприятия	Цель	Примечание
СЕНТЯБРЬ			
О			

НОЯБРЬ			
ДЕКАБРЬ			
ЯНВАРЬ			
ФЕВРАЛЬ			
МАРТ			

АПРЕЛЬ			
МАЙ			
ИЮНЬ			

СОСТАВИЛ (А)

_____ / _____ / _____
 Должность (Ф.И.О.) Подпись