



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
Протокол от 28 февраля 2018 года № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
от 01 марта 2018 года № 34



Директор  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пшонко

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 55**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о классном руководстве Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Общие положения

Настоящее положение определяет основные направления и особенности деятельности классного руководителя в СПб ГБПОУ «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» (далее – техникум). В соответствии с настоящим положением определяется содержание должностного поручения «классный руководитель», и создаются должностные инструкции классных руководителей.

Положение разработано на основе тарифно-квалификационной характеристики, разработанной Министерством образования РФ.

**Цель деятельности классного руководителя:** обеспечение результативности воспитательного процесса в учебной группе, создание условий для раскрытия потенциальных способностей каждого обучающегося в целях нормального умственного, духовного и физического развития.

**Основные задачи классного руководителя:**

- изучение личности обучаемого, его склонностей, интересов, сфер дарований, особенностей характера с целью оказания ему помощи в саморазвитии, самоопределении и самореализации;
- создание коллектива учебной группы как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося;
- организация всех видов индивидуальной и коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные отношения;
- обеспечение соблюдения прав и свобод обучающихся, охраны их жизни, здоровья и безопасности в период образовательного процесса;
- координация усилий педагогов и родителей, влияющих на становление личности обучающихся;
- вовлечение обучающихся в систему внеклассной деятельности, дополнительного образования в техникуме и вне его.

Обучение классных руководителей пониманию сущности воспитательной системы техникума и умению строить свою деятельность в рамках этой воспитательной системы является функцией администрации техникума.

**Классный руководитель** есть должностное поручение преподавателя или мастера производственного обучения, дающееся в связи с производственной необходимостью и оплачиваемое из надтарифного фонда.

Классный руководитель назначается приказом директора техникума.

Классное руководство осуществляется в следующих формах:

- 1) традиционное классное руководство - классное руководство закрепляется за одной учебной группой.
- 2) классный руководитель - может курировать несколько учебных групп.

Всю воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы (в том числе в период производственной практики).

Классный руководитель обязан знать:

- Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений;
- индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию и гигиену, педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;
- основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Классный руководитель должен быть в курсе новинок литературы, искусства, творческой деятельности в городе и районе и т. д.

Основные принципы деятельности классного руководителя:

1. Гуманистическая направленность.
2. Принцип коллегиальности.
3. Принцип системности.
4. Принцип целесообразности и природосообразности.

Основные функции классного руководителя:

- аналитическая;
- прогностическая;
- организационно-координирующая;
- коммуникативная.

## 2. Права классного руководителя

*Классный руководитель имеет право:*

1. присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися группы дипломных работ;
2. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся;
3. представлять директору и педагогическому совету техникума предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни;
4. представлять директору техникума предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка, единых требований;
5. получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства техникума и методических объединений педагогов;
6. вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитания;
7. выбирать форму повышения педагогического мастерства через знакомство с системой преподавания в техникуме, других образовательных учреждениях города;
8. определять свободно-индивидуальный режим работы с обучающимися;

9. определять форму плана воспитательной работы с группой (с учетом принципов планирования воспитательной работы в техникуме);

10. защищать собственную честь и достоинств в случае несогласия с оценкой его воспитательной работы в группе;

11. вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета техникума предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

*Классный руководитель не имеет права:*

1. унижать личные достоинства обучающихся, оскорблять их словом или действием;
2. использовать оценку для наказания обучающегося;
3. злоупотреблять доверием обучающегося, нарушать данное ему слово или обещание, сознательно вводить его в заблуждение;
4. использовать семью (родителей или родственников) для наказания обучающегося;
5. обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывать авторитет преподавателя и всего педагогического коллектива.

## 2. Обязанности классного руководителя

*Классный руководитель обязан:*

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вести планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

- систематически контролировать состояние успеваемости, посещаемость занятий и динамику общего развития обучающихся закрепленной группы;

- воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материальной базе техникума;

- всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения в группе с целью их сплочения в единый дружный коллектив, развития инициативы и ученического самоуправления;

- оказывать помощь обучающимся в решении острых жизненных проблем, содействовать их социальной и правовой защите;

- выявлять причины неуспеваемости обучающихся, организовывать оказание им действенной помощи;

- пропагандировать здоровый образ жизни;

- организовывать всестороннюю работу по повышению культурного уровня обучающихся;

- вовлекать в воспитательную деятельность педагогов, работающих в группе, родителей обучающихся, специалистов различных областей;

- организовывать постановку обучающихся группы на питание и присутствовать во время обеда в столовой (в случае отсутствия мастера п\о);

- принимать меры по сохранению контингента обучающихся;

- поддерживать постоянную связь с родителями и мастерами производственного обучения;

- организовывать работу родительского комитета (совета) группы;

- осуществлять диагностику воспитанности обучающихся, эффективности своих воспитательных воздействий;

- планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с алгоритмами планирования, установленными в техникуме;

- фиксировать в Журнале воспитательной работы группы проведенную учебно-воспитательную работу, вести необходимую документацию (составлять планы, отчеты, сценарии воспитательных мероприятий, заполнять списки в теоретическом журнале, контролировать составление сводной ведомости посещаемости, по необходимости составлять характеристики на обучающихся и др.);

-повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания в техникуме и за его пределами.

### 3. Планирование и режим работы классного руководителя

Классный руководитель составляет план работы группы ежемесячно в соответствии с планом воспитательной работы на месяц техникума.

План работы утверждается заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе.

При проведении массовых мероприятий в группе классный руководитель разрабатывает и готовит план-сценарий проводимого мероприятия.

Классный час – один раз в неделю – может проводиться в различной форме: тематический классный час, классное собрание, подготовка к экскурсии, мероприятие творческого характера и т.д.

Количество воспитательных мероприятий – не менее двух дел в месяц.

Количество родительских собраний в группе – не менее одного в учебное полугодие. Кроме этого, классный руководитель должен организовывать консультации для родителей, привлекать родителей к учебно-воспитательному процессу в группе.

В каникулярное время классный руководитель работает по специальному плану и режиму согласно его нагрузке.

Отчеты о проделанной работе классный руководитель обязан предъявлять по требованию администрации техникума в различной форме (письменный отчет, устное собеседование, анкетирование обучающихся и т.д.).

Классный руководитель должен принимать активное участие в работе методических объединений техникума.

Координацию деятельности классных руководителей осуществляет заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе.

### 4. Критерии оценки работы классного руководителя

*Результативность деятельности классного руководителя определяется с помощью следующих критериев:*

- упорядоченность жизнедеятельности коллектива учебной группы;
- уровень зрелости коллектива обучающихся, его ценностные ориентиры;

- общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого члена коллектива, система взаимоотношений в группе;
- реальный рост воспитанности и общей культуры обучающихся;
- роль и место обучающихся группы в коллективе техникума;
- участие родителей в жизни группы;
- активная позиция классного руководителя, его участие в инновационных процессах воспитания.

*Итоги деятельности классного руководителя в течение года подводятся по результатам:*

1. анализа воспитательного плана и записей в нем;
2. анализа анкетирования обучающихся;
3. анализа материалов собеседования с классным руководителем по должностным обязанностям;
4. обобщение опыта работы на методическом объединении, на педсоветах, в конкурсе «Лучшая учебная группа»;
5. анализа материалов посещения руководством техникума воспитательных мероприятий в группе в течение года;
6. анализа участия группы в общих делах техникума.

#### **5. Система поощрений и оплата за классное руководство**

Добросовестный труд классного руководителя может быть оценен и вознагражден по итогам учебного года посредством:

- премирования денежной премией или подарком;
- вынесения благодарности;
- представления к награждению вышестоящим органом образования;
- представления к государственным наградам.

Система оплаты труда классного руководителя определяется директором техникума в ежегодном приказе о назначении классных руководителей.