



## КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

### ПРИНЯТО

Общим собранием  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
Протокол от 21 февраля 2024 года № 4

### УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
от 22 февраля 2024 года № 26

Директор  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
В.А. Пшонко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 90

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» (далее - Образовательное учреждение).

1.3. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по профессии СПО.

1.4. Периодичность и порядок проведения текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется рабочими учебными планами по профессии СПО и программой текущей и промежуточной аттестации, определяются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающегося.

1.6. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации: «зачет», «незачет», 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, её корректировку и проводятся с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических и практических знаний и умений по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК);
- сформированности умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия навыков самостоятельной работы.

1.8. Текущий и промежуточный контроль результатов обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценивание качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
  - использование современных контрольно-оценочных технологий;
  - организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
  - поддержание постоянной обратной связи и принятие преподавателями, методическими комиссиями оптимальных решений по вопросам управления качеством обучения.
- 1.9. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ по профессии СПО (далее - ОПОП).
- 1.10. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:
- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего, федеральным государственным образовательным стандартам по профессии СПО;
  - полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
  - сформированности общих и профессиональных компетенций.
- 1.11. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, указан в рабочей программе дисциплины, МДК.
- 1.12. Промежуточная аттестация призвана:
- выявить сформированность практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;
  - оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей профессии/специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы.
- 1.13. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации формируются фонды оценочных средств по каждой специальности. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных оценочных материалов, предназначенных для оценивания на разных стадиях обучения соответствия (или несоответствия) уровня подготовки обучающихся требованиям соответствующего ФГОС СПО. Фонды оценочных средств разрабатываются с учетом особенностей реализуемых основных профессиональных образовательных программ.
- 1.14. Требования к оценочным средствам, применяемым в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:
- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории с практикой);
  - проблемно-деятельностный характер;
  - актуализация содержания видов профессиональной деятельности;
  - связь критериев оценивания с планируемыми результатами.
- 1.15. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.
- 1.16. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации

обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

1.17. Для проведения промежуточной аттестации преподавателем и(или) мастером производственного обучения разрабатывается Программа промежуточной аттестации, которая состоит из следующих разделов:

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
5. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ)
6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателями в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем на каждом занятии для обеспечения качества освоения обучающимися знаний и умений, предусмотренных программой учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Кроме минимума оценок, предусмотренного требованиями карты контроля знаний (далее – ККЗ), каждый обучающийся должен иметь текущие оценки по результатам регулярных опросов. При выполнении обучающимися практических работ, предусмотренных программой дисциплины/ПМ (МДК), обязательно выставление оценок по работам, включенным в ККЗ. Остальные работы преподавателем проверяются, но оценки в журнал не выставляются или выставляются выборочно только тем обучающимся, которые проявили достаточную активность на занятии. В целом, для объективной оценки знаний и умений у каждого обучающегося, должно быть не менее трех оценок за 20–24 часа занятий по учебной дисциплине (МДК).

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение максимально эффективного выстраивания образовательного процесса для достижения результатов освоения основных профессиональных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- более высокая дифференциация оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ);
- повышение качества знаний и умений обучающихся;
- приобретение обучающимися навыков и интереса к систематической самостоятельной работе;
- упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

2.5. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину или междисциплинарный курс, как традиционными, так и инновационными методами, в том числе с использованием компьютерных технологий.

2.6. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос;
- проектная деятельность;
- устные зачеты по темам и разделам изучаемых дисциплин (междисциплинарных курсов);
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- активность обучающихся на занятиях;
- результаты работы обучающихся на практических и семинарских занятиях;
- тестирование по отдельным темам и разделам изучаемых дисциплин (междисциплинарных курсов), в том числе с использованием электронных программ;
- деловые и ролевые игры.

2.7. Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом особенностей контингента обучающихся, содержания преподаваемой дисциплины (МДК) и доводит до сведения обучающихся в начале семестра. Избранная форма текущей аттестации указывается преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины (для МДК – профессионального модуля) и картах контроля знаний. В рамках одной дисциплины (МДК) преподавателем должны быть предусмотрены различные формы текущего контроля знаний.

2.8. По результатам оценки знаний и умений обучающихся преподаватель выставляет в журнал теоретического обучения оценки по пятибалльной шкале. Оценки в журнале выставляются в соответствии с датой проводимого занятия. В случае отсутствия обучающегося на занятии, на котором проводился опрос/практическая работа, предусмотренные ККЗ, то оценка выставляется в следующей клетке, после отметки об отсутствии обучающегося.

2.9. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями для повышения эффективности учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися задолженности по видам текущего контроля успеваемости, предусмотренных ККЗ, преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

2.10. С целью повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности, по результатам текущего контроля успеваемости преподавателем может вестись их рейтинг.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

3.2. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования являются

обязательными для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в виде:

- зачета;
- дифференцированного зачета;
- экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- комплексного экзамена по дисциплине;
- экзамена по нескольким МДК, входящим в один профессиональный модуль;
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный практико-ориентированный характер.

3.6. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организаций прохождения практики.

3.7. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершается освоение программы по физической культуре дифференцированным зачетом.

#### **4. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов.**

4.1. Зачет/дифференцированный зачет по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины.

4.2. Зачет/дифференцированный зачет по общепрофессиональной дисциплине и по междисциплинарному курсу (МДК) проводятся согласно программе промежуточной аттестации по профессии, согласовывается с работодателем и утверждается директором.

4.3. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета по учебной дисциплине разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании методической комиссией, и утверждаются директором.

4.4. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу (МДК) и профессиональному модулю (ПМ) разрабатываются преподавателем или мастером производственного обучения, рассматриваются на методической комиссией и утверждаются директором.

4.5. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.6. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется «зачет» или «не

зачет». По результатам проведения дифференцированного зачета обучающемуся выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.7. Оценка, полученная обучающимся на зачете/дифференцированном зачете, вносится преподавателем, мастером производственного обучения в зачетную ведомость (приложения 1, 2, 3) и в журнал теоретического и(или) производственного обучения.

4.8. В случае если обучающийся получил на зачете оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно, до двух раз, сдать зачет.

4.9. Зачет/дифференцированный зачет возможен с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **5. Порядок проведения экзаменов.**

5.1. Количество экзаменов в течение года и время их проведения определяются учебным планом по профессии и календарным учебным графиком

5.2. Экзамены по учебной дисциплине, и экзамен (квалификационный) по модулю проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации, расписанием.

5.3. В период подготовки к экзаменам для обучающихся проводятся консультации.

5.4. Оценка, полученная обучающимся на экзамене по учебной дисциплине вносится преподавателем в экзаменационную ведомость (приложения, 4) и в журнал теоретического обучения / производственного обучения.

5.5. Экзамены проводятся в кабинетах / мастерских, согласно программе промежуточной аттестации.

5.6. К началу экзамена (квалификационного) по модулю готовятся следующие документы:

- комплект оценочных средств;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- протокол экзамена по профессиональному модулю (приложение 5);
- портфолио обучающихся, позволяющее оценить освоение тех компетенций, проверка которых невозможна непосредственно в рамках экзамена (квалификационного) по модулю.
- Документы по практике

5.7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям определяются профессиональным образовательным учреждением.

5.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

5.9. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае не допуска обучающегося на экзамен делается отметка «не допущен»

5.10. Для проведения промежуточной аттестации в виде экзамена формируются экзаменационные комиссии. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

5.11. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии – преподаватель /и мастер производственного обучения.

5.12. Экзаменационную комиссию возглавляет директор образовательного учреждения или один из его заместителей. Членами экзаменационной комиссии являются преподаватели, преподающие учебные дисциплины или междисциплинарные курсы, по которым проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, и преподаватели смежных дисциплин и профессиональных модулей.

5.13. Председатель экзаменационной комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства при проведении экзамена.

5.14. Обучающимся предоставляется время для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Перерыв между экзаменами должен составлять не менее 2 дней. Для проведения экзамена (квалификационного) по модулю время для подготовки может не предоставляться.

5.15. Обучающиеся, получившие на экзамене оценку «неудовлетворительно», не допущенные к экзамену, отсутствовавшие во время проведения экзамена по уважительной причине, имеют возможность сдать экзамен в дополнительное время (повторно).

5.16. Экзамен возможен с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **6. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации**

6.1. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляет преподаватель / мастер производственного обучения. Если обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, то преподаватель, принимающий экзамен, прописывает в соответствующей строке экзаменационной ведомости «не допущен».

6.2. Обучающиеся аттестуются по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю после ликвидации всех задолженностей в сроки, установленные заместителем директора по учебно-производственной работе и заместителем директора по учебно-методической работе, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности.

6.3. К промежуточной аттестации по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, выполнившие не менее 80% лабораторных работ, практических заданий и 100% выполнения контрольных работ.

6.4. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

6.5. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации отмечается в протоколе проведения зачета/дифференциального зачета или экзамена по данной дисциплине (МДК).

## **7. Ликвидация академической задолженности**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или отсутствие результатов



промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Учебная часть создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые техникумом. Сроки ликвидации задолженности устанавливаются приказами заместителя директора техникума. При определении сроков ликвидации академической задолженности в них не включается время болезни обучающихся, их нахождение в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

7.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по окончании учебного года, но имеющие право на прохождение повторной промежуточной аттестации в первый и (или) во второй раз, переводятся на следующий курс условно. Условный перевод вступает в законную силу после ликвидации академической задолженности.

Приложение 1

СПБ ГБПОУ «МРЦПК «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

промежуточной оценки результатов освоения учебной дисциплины

дисциплина: \_\_\_\_\_

профессия \_\_\_\_\_

количество часов \_\_\_\_ Семестр (ы) \_\_\_\_

форма промежуточной аттестации зачет

группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия и инициалы	Форма проведения	Оценка (зачет/не зачет)	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
....				

Число обучающихся на зачете \_\_\_\_\_

Из них: получивших «зачет» \_\_\_\_\_

получивших «не зачет» \_\_\_\_\_

Число обучающихся, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_

Число обучающихся, не допущенных к зачету \_\_\_\_\_

Преподаватель

/ И.О. Фамилия /

Ассистент

/ И.О. Фамилия /

Приложение 2

СПБ ГБПОУ «МРЦПК «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

промежуточной оценки результатов освоения учебной дисциплины

дисциплина: \_\_\_\_\_

профессия \_\_\_\_\_

количество часов \_\_\_\_\_ Семестр (ы) \_\_\_\_\_

форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет (ДЗ)

группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия и инициалы	Форма проведения	Оценка ДЗ	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
.....				

Число обучающихся на зачете \_\_\_\_\_

Из них: получивших «отлично» \_\_\_\_\_  
получивших «хорошо» \_\_\_\_\_  
получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число обучающихся, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_

Число обучающихся, не допущенных к зачету \_\_\_\_\_

Преподаватель / \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ /

Ассистент / \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ /

Приложение 3

СПБ ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

промежуточной оценки результатов освоения элементов профессионального модуля

#### Учебная практика

ПМ.0\_ . \_\_\_\_\_

профессия \_\_\_\_\_

количество часов \_\_\_\_\_ Семестр (ы) **7**

форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет (ДЗ)

группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия и инициалы	Форма проведения	Оценка ДЗ	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Число обучающихся на зачете \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

получивших «хорошо» \_\_\_\_\_

получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число обучающихся, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_

Число обучающихся, не допущенных к зачету \_\_\_\_\_

Мастер п/о  
Ассистент

/ \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /

СПБ ГБПОУ «МРЦПК «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

промежуточной оценки результатов освоения учебной дисциплины

ПМ. \_\_. \_\_\_\_\_

МДК. \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_

профессия \_\_\_\_\_

количество часов \_\_\_\_\_ Семестр (ы) \_\_\_\_\_

форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет (ДЗ)

группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия и инициалы	Форма проведения	Оценка ДЗ	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
.....				

Число обучающихся на зачете \_\_\_\_\_

Из них: получивших «отлично» \_\_\_\_\_

получивших «хорошо» \_\_\_\_\_

получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число обучающихся, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_

Число обучающихся, не допущенных к зачету \_\_\_\_\_

Преподаватель

/ \_\_\_\_\_ /

Ассистент

/ \_\_\_\_\_ /



СПБ ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

**ПРОТОКОЛ**

экзамена по профессиональному модулю

профессия \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

ПМ. \_\_\_\_ . \_\_\_\_

№	ФИО	МДК. ____ . ____	УП. ____	ПП. ____	Профессиональные компетенции					Общие компетенции							Оценка за экзамен	
					ПК ____	ПК ____	ПК ____	ПК ____	ПК ____	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
...																		

**Председатель комиссии**

Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ И.О. Фамилия /

**Преподаватель**

**Ассистент**

**Работодатель**

/ И.О. Фамилия /

/ И.О. Фамилия /

/ И.О. Фамилия /